

Výzva na predloženie ponuky

Zdravé regióny
Sídlo: Limbová 2, 831 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Koceľova 937/9, 821 08 Bratislava
IČO: 50 626 396

Vec: **Výzva na predloženie ponuky (ďalej aj „Výzva“)**

Zdravé regióny, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky

„Ubytovanie, stravovanie, prenájom seminárnych/konferenčných miestností - vzdelávacie aktivity v priebehu roka 2020 (Poprad a okolie, Košice a okolie, Zvolen a okolie, Prešov a okolie (Giraltovce), Rožňava/RS/LC a okolie)“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona ZVO:

Názov verejného obstarávateľa: Zdravé regióny

Sídlo: Limbová 2, 831 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Koceľova 937/9, 821 08 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Tatiana Hrustič, riaditeľka
IČO: 50 626 396
DIČ: 212 039 3033
IČ DPH: -
Tel.: +421911508054
Fax: -
E-mail: tatiana.hrustic@zdraveregiony.eu
Internetová stránka: www.zdraveregiony.eu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK44 8180 0000 0070 0056 4561

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

Ponuky je potrebné doručiť e-mailom na adresu: michal.urban@zdraveregiony.eu

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: Michal Urban

4. Predmet obstarávania:

„Ubytovanie, stravovanie, prenájom seminárnych/konferenčných miestností - vzdelávacie aktivity v priebehu roka 2020 (Poprad a okolie, Košice a okolie, Zvolen a okolie, Prešov a okolie (Giraltovce), Rožňava/RS/LC a okolie)“

Predmetom zákazky je ubytovanie, stravovanie, prenájom seminárnych/konferenčných miestností a balíka služieb a techniky, súvisiacej s realizáciou vzdelávacích aktivít v priebehu roka 2020 v lokalite **Poprad a okolie, Košice a okolie, Zvolen a okolie, Prešov a okolie (Giraltovce), Rožňava/RS/LC a okolie**.

Opis, rozsah a predpokladané termíny poskytovania požadovaných služieb sú uvedené v prílohe č. 1. Údaje uvedené v tabuľke sú orientačné, pričom verejný obstarávateľ uvedie presné počty min. 2 dni pred vzdelávacou aktivitou v objednávke. Dodávateľ bude fakturovať na základe verejným obstarávateľom vystavenej objednávky. Lokality v okolí sa rozumejú lokality v okruhu cca 30 km od určeného miesta.

Vysvetlivky k prílohe č. 1:

“**Termín školenia**” – čas trvania vzdelávacej aktivity (počas tohto obdobia je potrebné zabezpečiť seminárnu/konferenčnú miestnosť, resp. miestnosti, stravu podľa počtov uvedených v ďalších stĺpcoch a ubytovanie podľa upresnení uvedených v ďalších stĺpcoch);

“**Miesto školenia**” – kopíruje rozdelenie na časti – uchádzači predložia cenové ponuky a uvedú ceny iba pri tých miestach, v ktorých budú ponúkať svoje služby (napr. ak uchádzač má ubytovacie zariadenie vo Zvolene

alebo v okruhu do 30 km od Zvolena, predloží ponukovú cenu a vyplní ceny iba pri vzdelávacích aktivitách, ktoré majú ako miesto konania uvedené "Zvolen");

"0.deň pred začiatkom školenia" – deň pred termínom vzdelávacej aktivity – v danom stĺpci je vždy uvedený presný dátum a špecifikácia koľko osobonocí a typ izieb je potrebné zabezpečiť v tento deň,

V stĺpcoch **"Raňajky"**, **"Obed"** a **"Večera"** sú uvedené predpokladané počty po dňoch vzdelávacej aktivity od 0.dňa vzdelávacej aktivity po 3.deň vzdelávacej aktivity v závislosti od termínu vzdelávacej aktivity

"Nástup ubytovanie 2. skupiny" –vzdelávacia aktivita môže byť rozdelená na dve skupiny, pričom v tomto stĺpci je uvedený dátum nástupu 2. skupiny na ubytovanie;

"Školiaca miestnosť - kapacita" – v danom stĺpci je uvedené, akú seminárnu/konferenčnú miestnosť je potrebné zabezpečiť na celé obdobie vzdelávacej aktivity (s akou kapacitou) – v prípade, že je uvedené 2x, znamená to, že v celom termíne vzdelávacej aktivity je potrebné zabezpečiť dve seminárne/konferenčné miestnosti počas celého obdobia školenia, tzn., že školenie bude prebiehať v oboch miestnostiach naraz

"Coffee break" - predpokladaný počet osôb, pre ktorý je potrebné zabezpečiť coffee break po dňoch vzdelávacej aktivity od 1.dňa vzdelávacej aktivity po 3.deň vzdelávacej aktivity v závislosti od termínu vzdelávacej aktivity, coffee break je rozdelený na v.A – doobeda a v.B. – poobede podľa toho, kedy sa má zabezpečiť coffee break, pričom detailný popis coffee breaku doobeda a coffee breaku poobede je uvedený nižšie v rámci opisu predmetu zákazky,

"Ubytovanie" "1-posteľ (osobonoc)" – je uvedený počet osôb krát počet nocí na samostatnej izbe (určené pre školiteľov a iné osoby určené verejným obstarávateľom), **pri nacenení je potrebné uviesť cenu za 1 osobu ubytovanú na samostatnej izbe a tiež miestnu daň na osobu;**

"Ubytovanie" "2-posteľ/os. (počítat' na osobonoc)" - je uvedený počet osôb krát počet nocí na dvojposteľovej izbe (určené pre účastníkov vzdelávacích aktivít), pričom v prípade, že je vzdelávacia aktivita rozdelená pre dve skupiny, tak je potrebné zabezpečiť ubytovanie pre uvedený počet osôb na dvojposteľových izbách v prvý a tretí deň vzdelávacej aktivity, **pri nacenení je potrebné uviesť cenu za 1 osobu ubytovanú na dvojposteľovej izbe a tiež miestnu daň na osobu;**

"Ubytovanie" "3-posteľ/os. (počítat' na osobonoc)" – je uvedený počet osôb krát počet nocí na trojposteľovej izbe (určené pre účastníkov vzdelávacích aktivít), pričom v prípade, že je vzdelávacia aktivita rozdelená pre dve skupiny, tak je potrebné zabezpečiť ubytovanie pre uvedený počet osôb na trojposteľových izbách v prvý a tretí deň vzdelávacej aktivity, **pri nacenení je potrebné uviesť cenu za 1 osobu ubytovanú na trojposteľovej izbe a tiež miestnu daň na osobu;**

V ďalších stĺpcoch je uvedený počet raňajok, obedov, večerí, coffee breakov doobeda, coffee breakov poobede, počet osobonocí na samostatnej izbe, počet osobonocí na dvojposteľových a trojposteľových¹ izbách (s tým súvisí aj miestna daň na osobu) a počet požadovaných seminárnych/konferenčných miestností za celé obdobie každej vzdelávacej aktivity, pričom **uchádzač vyplní jednotkovú cenu pri týchto položkách** (pri tých miestach vzdelávacej aktivity, na ktoré predkladá ponuku) a tieto jednotkové ceny budú následne automaticky prepočítané.

Predmet zákazky je rozdelený na 5 častí:

1. Ubytovanie, strava a konferenčné miestnosti na vzdelávacie aktivity – Poprad a okolie
2. Ubytovanie, strava a konferenčné miestnosti na vzdelávacie aktivity – Košice a okolie
3. Ubytovanie, strava a konferenčné miestnosti na vzdelávacie aktivity – Zvolen a okolie
4. Ubytovanie, strava a konferenčné miestnosti na vzdelávacie aktivity – Prešov a okolie (Giraltovce)
5. Ubytovanie, strava a konferenčné miestnosti na vzdelávacie aktivity – Rožňava/RS/LC a okolie

Špecifikácia predmetu zákazky (rovnaká pre všetky časti):

- zariadenie musí disponovať parkoviskom pre min. 10 osobných vozidiel,
- parkovisko musí byť monitorované
- parkovisko pre ubytovaných účastníkov vzdelávacích aktivít je bezplatné;
- zariadenie musí byť v súlade s ekologickými normami (separovanie odpadu),
- zariadenie musí byť min. 3 hviezdíčkové (3 ***),
- WIFI pripojenie zdarma v celom hoteli a na izbách;
- ubytovanie, strava a prenájom seminárnych/konferenčných miestností musí byť zabezpečené v tom istom zariadení,
- **ponuku nepredkladá sprostredkovateľská agentúra ale priamo zariadenie poskytujúce požadované služby.**

A. Ubytovanie:

- check in – od 14:00 hod., check out – do 10:00 hod.,
- non-stop recepcia (24-hod.),

¹ V prípade, ak ubytovacie zariadenie nedisponuje trojposteľovou izbou, môže byť nacenená kombinácia dvojposteľových a jednoposteľových izieb

- pre účastníkov vzdelávacích aktivít v trojposteľových izbách s oddelenými posteľami + jedno lôžko./príp. manželskou posteľou + jedno lôžko, ktorých súčasťou je samostatná kúpeľňa so sprchovacím kútom alebo vaňou a WC (v prílohe č. 1 táto požiadavka uvedená v stĺpcoch „3-posteľ“),
- pre účastníkov vzdelávacích aktivít v dvojposteľových izbách s oddelenými posteľami/príp. manželskou posteľou, ktorých súčasťou je samostatná kúpeľňa so sprchovacím kútom alebo vaňou a WC (v prílohe č. 1 táto požiadavka uvedená v stĺpcoch „2-posteľ“),
- pre školiteľov a iné osoby určené verejným obstarávateľom v samostatných izbách, ktorých súčasťou je samostatná kúpeľňa so sprchovacím kútom alebo vaňou a WC (v prílohe č. 1 táto požiadavka uvedená v stĺpcoch „1-posteľ“),
- každý ubytovaný musí mať na izbe k dispozícii čistý uterák a osušku,
- vybavenie izby: satelitný televízor prípadne ekvivalent, minibar (pred začiatkom ubytovania vyprázdnený),
- pohár na každého ubytovaného,
- seť na čistenie obuvi,
- izby musia byť vždy upratané pred nástupom na ubytovanie,
- v prípade ubytovania na viac nocí musia byť izby upratané každý deň a na požiadanie je potrebné vymeniť uterák a osušku za čisté.

B. Strava:

- povinnosť rešpektovať a upraviť jedlo podľa špecifických stravovacích potrieb (napr. ako vegetariánstvo, vegánstvo, intolerancia na mliečne výrobky, celiakia a pod.),
- stravovanie mimo seminárnych/konferenčných miestností,
- coffee break v alebo mimo seminárnej/konferenčnej miestnosti v priestore na to určenom,
- čas stravovania – obedy a večere si verejný obstarávateľ môže variabilne nastaviť so zariadením.

a) **Raňajky** (predpokladaný čas 7:00 – 9:00)

- Forma podávania: bufetové raňajky s výberom teplých aj studených jedál, ,
- z nápojov musí byť k dispozícii min. voda (min. 0,5 l na osobu), džús (min. 0,2 l na osobu), čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón), káva (min. 1 na osobu - vrátane cukor, mlieko do kávy a mlieko (min. 0,2 l na osobu),
- cena za raňajky môže byť pri ocenení uvedená v cenovej ponuke osobitne alebo ako súčasť ceny za osobonoc v rámci ubytovania – uchádzač je v ponuke povinný uviesť aký spôsob nacenenia zvolil.

b) **Obed** (predpokladaný čas 11:30 – 13:30)

- Požadovaná forma podávania: servírovaný obed
- polievka: min. 0,3 l (min. 1 druh)
- hlavné jedlo: výber min. z troch jedál – min. 2 mäsité jedlá (min. 150 g mäsa v surovom stave a min. 200 gramov príloha) a min. 1 bezmäsité jedlo (minimálne 350 g, pričom sa požaduje variabilita teplých bezmäsitých jedál) a na výber dezert - min. 50 g na os. alebo šalát – min. 80 g na os. (čerstvé šaláty – šalátový bufet). Možná variabilita aj vo forme bufetových stolov v rovnakej gramáži, resp. s možnosťou doplnenia jedla,
- z nápojov musí byť k dispozícii min. minerálna voda (min. 0,25 l na osobu), voda s citrónom (min. 0,25 l na osobu), čaj - výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón).

c) **Večera** (predpokladaný čas 18:00 – 20:00)

- Požadovaná forma podávania: servírovaná večera
- hlavné jedlo: výber min. z troch jedál – min. 2 mäsité jedlá (min. 150 g mäsa v surovom stave a min. 200 gramov príloha) a min. 1 bezmäsité jedlo (minimálne 350 g, pričom sa požaduje variabilita zeleninových a sladkých jedál) a na výber dezert - min. 50 g na os. alebo šalát – min. 80 g na os. (čerstvé šaláty – šalátový bufet). Možná variabilita aj vo forme bufetových stolov v rovnakej gramáži, resp. s možnosťou doplnenia jedla,
- z nápojov musí byť k dispozícii min. minerálna voda (min. 0,25 l na osobu), voda s citrónom (min. 0,25 l na osobu), čaj - výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón).

d) **Coffee break doobeda** (predpokladaný čas – okolo 10:00)

- variabilné striedanie slaného (chlebičky – syrové alebo šunkové, min. 80 g na os. alebo pagáče (domáci pagáč /syrový alebo oškvarkový min. 60 g na os.) a sladkého (koláč, štrúdl'a – jablková alebo tvarohová, moravský koláč – min. 80 g na os.)) jedla,
- nápoje: min. 0,5 l nealkoholického nápoja na osobu (jemne sýtená minerálna voda - min. 0,25 l na osobu, voda s citrónom - min. 0,25 l na osobu, čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón), káva (min. 7 g - čerstvo pražená v počte 1 na osobu - vrátane cukor, mlieko do kávy).

e) **Coffee break poobede** (predpokladaný čas – okolo 15:00)

- misa s ovocím s min. 4 druhmi ovocia,
- nápoje: min. 0,5 l nealkoholického nápoja na osobu (jemne sýtená minerálna voda - min. 0,25 l na osobu, voda s citrónom - min. 0,25 l na osobu, čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón), káva (min. 7 g - čerstvo pražená v počte 1 na osobu - vrátane cukor, mlieko do kávy).

C. Školiacia miestnosť:

- musia byť priamo v zariadení, kde sa poskytuje ubytovanie a strava,
- v rámci vzdelávacích aktivít bude potrebné zabezpečiť seminárne/konferenčné miestnosti s kapacitou pre 20 osôb, 30 osôb a 50 osôb (podrobne uvedené v prílohe č. 1),
- seminárne/konferenčné miestnosti musia byť odhlučnené, tzn. aj keď sú súčasne využívané, navzájom sa nerušia (ani hluk z okolia hotela/chodieb a pod.),
- školiace miestnosti musia byť k dispozícii už deň pred začatím vzdelávacích aktivít v čase od 17:00 pre školiteľov, za účelom prípravy priestorov na vzdelávacie aktivity,
- školiace miestnosti musia byť v čase vzdelávacích aktivít k dispozícii celý deň,
- **zariadenie musí disponovať min. dvomi seminárnymi/konferenčnými miestnosťami** a musia spĺňať min. nasledovné požiadavky:

Seminárna/konferenčná miestnosť A:

- musí byť uzamykateľná,
- prirodzené alebo nútené vetranie,
- okná s prístupom denného svetla,
- možnosť upravovať sedenie,
- musí byť po celý čas vybavená minimálne nasledovným zariadením:
 - min. 20 ks stoličiek,
 - min. 10 stolov,
 - 1 flipchartový stojan s flipchartovými papiermi, vrátane popisovačov,
 - Dataprojektor (prenosný alebo zabudovaný) a plátno na premietanie (prenosné alebo pevne zabudované),
 - na zapožičanie: HDMI kábel na prepojenie počítača a dataprojektoru
 - 2 prenosné reproduktory pripojiteľné k notebooku,
 - možnosť pripojenia na Wi-fi,
 - 2 predlžovačky.

Seminárna/konferenčná miestnosť B:

- musí byť uzamykateľná,
- prirodzené alebo nútené vetranie,
- okná s prístupom denného svetla,
- možnosť upravovať sedenie,
- musí byť po celý čas vybavená minimálne nasledovným zariadením:
 - min. 30 ks stoličiek,
 - min. 10 stolov,
 - 1 flipchartový stojan s flipchartovými papiermi, vrátane popisovačov,
 - Dataprojektor (prenosný alebo zabudovaný) a plátno na premietanie (prenosné alebo pevne zabudované),
 - na zapožičanie: HDMI kábel na prepojenie počítača a dataprojektoru
 - 2 prenosné reproduktory pripojiteľné k notebooku,
 - možnosť pripojenia na Wi-fi,
 - 2 predlžovačky.

Seminárna/konferenčná miestnosť C:

- musí byť uzamykateľná,
- prirodzené alebo nútené vetranie,
- okná s prístupom denného svetla,
- možnosť upravovať sedenie,
- musí byť po celý čas vybavená minimálne nasledovným zariadením:
 - min. 50 ks stoličiek,
 - min. 15 stolov,
 - 1 flipchartový stojan s flipchartovými papiermi, vrátane popisovačov,
 - Dataprojektor (prenosný alebo zabudovaný) a plátno na premietanie (prenosné alebo pevne zabudované),
 - na zapožičanie: HDMI kábel na prepojenie počítača a dataprojektoru
 - 2 prenosné reproduktory pripojiteľné k notebooku,
 - možnosť pripojenia na Wi-fi,
 - 2 predlžovačky.

Uchádzač môže disponovať aj dvomi konferenčnými miestnosťami (nie je podmienka, aby disponoval tromi), avšak v takom prípade musí vedieť zabezpečiť, že konferenčná miestnosť sa dá pripraviť/zariadiť tak, aby spĺňala požiadavky uvedené pre dve seminárne/konferenčné miestnosti uvedené vyššie, tzn., že môže mať napr. jednu seminárnu/konferenčnú miestnosť, ktorú je možné použiť aj pre 50 osôb ale aj pre 30 osôb.

CPV kódy: 55000000-0 Hotelové, reštauračné a maloobchodné služby
55100000-1 Hotelové služby
55110000-4 Hotelové ubytovacie služby
55120000-7 Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch
55100000-1 Iné hotelové služby
55300000-3 Reštauračné služby a podávanie jedál

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Rámcová dohoda na každú časť predmetu zákazky. Konkrétne služby budú zadávané prostredníctvom objednávok.

6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania): je uvedený v bode 4 tejto výzvy

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 65 134,97 EUR bez DPH

PHZ – Poprad – 28 115, 95 EUR bez DPH
PHZ - Košice a okolie - 13 572,67 EUR bez DPH
PHZ - Zvolen a okolie 3 428,00 EUR bez DPH
PHZ - Prešov a okolie 17 136,60 EUR bez DPH
PHZ - Rožňava a okolie - 2 881,75 € EUR bez DPH

8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Miestom dodania bude zariadenie určené uchádzačom na základe špecifikácie uvedenej v tejto výzve a v prílohe č. 1 podľa jednotlivých častí zákazky.

Predpokladané termíny a miesta dodania sú uvedené v prílohe č. 1

9. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy: do 31.12.2020

10. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky: verejný obstarávateľ neposkytuje súťažné podklady

11. Financovanie predmetu zákazky: Z rozpočtu verejného obstarávateľa, prípadne z finančných prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi na základe NFP alebo z iných projektov

12. Lehota na predloženie ponuky: 13.1.2020 do 15:30 hod.

13. Spôsob predloženia ponuky: e-mailom na adresu: michal.urban@zdraveregiony.eu

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v každej časti zákazky je **najnižšia cena za danú časť zákazky.**

V posledných (farebne vyznačených) stĺpcoch tabuľky, ktorá tvorí prílohu č. 1, je uvedený počet raňajok, obedov, večerí, coffee breakov doobeda, coffee breakov poobede, počet osobonocí na samostatnej izbe, počet osobonocí na dvojposteľových izbách, počet osobonocí na trojposteľových² izbách (s tým súvisí aj miestna daň na osobu), a počet požadovaných miestností za celé obdobie každej vzdelávacej aktivity, pričom uchádzač vyplní jednotkovú cenu pri týchto položkách (pri tých miestach vzdelávacej aktivity, na ktoré predkladá ponuku, a tieto jednotkové ceny budú následne automaticky prepočítané. Uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za danú časť zákazky bude vyhodnotený ako úspešný a bude s ním uzatvorená rámcová dohoda na danú časť zákazky (platí pre všetky časti zákazky).

15. Pokyny na zostavenie ponuky:

Ponuky je potrebné doručiť v elektronickej podobe na e-mailovú adresu: michal.urban@zdraveregiony.eu, s predmetom správy: **Ponuka - Ubytovanie, stravovanie, prenájom seminárnych/konferenčných miestností - vzdelávacie aktivity v priebehu roka 2020 + označenie názvu časti zákazky, na ktorú predkladá ponuku.**

² V prípade, ak ubytovacie zariadenie nedisponuje trojposteľovou izbou, môže byť nacenená kombinácia dvojposteľových a jednoposteľových izieb

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na každú časť zákazky. Uchádzači predkladajú ponuky iba na tú časť zákazky, kde sú schopní poskytnúť služby, ktoré sú predmetom zákazky.

Ponuky musia byť predložené v slovenskom alebo českom jazyku.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a. **Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu, kontaktná osoba).
 - b. **Uvedenie časti zákazky**, na ktorú sa ponuka predkladá.
 - c. **Uvedenie názvu a adresy zariadenia, v ktorom budú poskytované služby, ktoré sú predmetom zákazky.**
 - d. **Vyplnená a ocenená príloha č. 2 „Návrh na plnenie kritérií“, kde bude uvedená celková cena za časť zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku** (uviesť cenu bez DPH aj s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke).
 - e. **Vyplnená a ocenená príloha č. 1** - uchádzač vyplní jednotkovú cenu pri položkách (raňajky, obed, večera, coffee break doobeda, coffee break poobede, 1-posteľ osobonoc, 2-posteľ osobonoc, 3-posteľ osobonoc³, miestna daň na osobu, prenájom miestnosti - pri tých miestach vzdelávacej aktivity, na ktoré predkladá ponuku a tieto jednotkové ceny budú následne automaticky prepočítané.
- Uchádzači uvedú jednotkové ceny s DPH!!!**
- f. **Fotokópia dokladu o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky** (u právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia).

16. Otváranie ponúk:

Dátum: 13.1.2020 o 16:00 hod.

Miesto: Zdravé regióny, Kocelova 9, 821 08 Bratislava

17. Postup pri otváraní ponúk:

Verejný obstarávateľ otvorí ponuky, ktoré boli doručené e-mailom v lehote na predkladanie ponúk po uplynutí lehoty na otváranie ponúk a pristúpi k vyhodnoteniu ponúk.

18. Lehota viazanosti ponúk: do 28.2.2020

19. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

JUDr. Michal Urban

e-mail: michal.urban@zdraveregiony.eu

20. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

V prípade potreby vysvetlenia alebo doplnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky je možné požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie e-mailom doručeným kontaktnej osobe uvedenej v bode 19 tejto výzvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Opis, rozsah a predpokladané termíny poskytovania požadovaných služieb a podklad pre ocenenie jednotlivých položiek

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

³ V prípade, ak ubytovacie zariadenie nedisponuje trojposteľovou izbou, môže byť nacenená kombinácia dvojposteľových a jednoposteľových izieb

